

# 台北科技大學研究生畢業離校 繳交論文全文電子檔案說明

## 壹、研究生畢業離校程序

- 一、自九十三學年度起，研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，須繳交論文全文電子檔案。
- 二、研究生自行登錄「台北科技大學電子學位論文服務系統」（網址：<http://ir.lib.ntut.edu.tw/wSite/sp?mp=ntut&xdUrl=/wSite/member/MemberLogin.jsp?mp=ntut&ctNode=434>），輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並簽署授權書，再至圖書館繳交紙本論文與授權書。

## 貳、線上建檔須知

- 一、請將論文以一文一檔的方式，插入浮水印並進行轉檔作業。
- 二、上傳檔案請以 PDF檔為主，以利審核通過，否則將影響到辦理離校時間。

## 參、審查通過通知

- 一、檔案上傳後，圖書館將於3個工作日內完成審核(不含例假日)，審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」。
- 二、研究生自行列印授權書並簽名後，持授權書及紙本論文至圖書館辦理離校手續。
- 三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

## 肆、授權書

- 一、研究生必須同意無償授權台北科技大學將其論文全文資料之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其他營利服務。
- 二、研究生可以選擇同意有償授權或不同意授權台北科技大學將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於資料庫。

以上說明若有問題可洽詢本校圖書館業務承辦人，聯絡方式如下：

連絡電話：(02)27712171#3100或#3136、吳小姐 email: f10950@ntut.edu.tw